



**БОГУСЛАВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

Н А К А З

20 травня 2019 року

№ 85

**Про організацію роботи літніх
пришкільних таборів з денним
перебуванням у 2019 році**

На виконання п.1.1 напряму 1 Здоров'я дитини додатку до Програми розвитку системи освіти Богуславського району Київської області на 2017-2020 роки (рішення сесії від 21.07.2017 року №239-18-VII), наказу Департаменту освіти і науки Київської ОДА від 05.04.2019 року № 103, розпорядження Богуславської районної державної адміністрації від 23.04.2019 року №82 та з метою організованого та якісного проведення оздоровлення та відпочинку дітей, зайнятості учнівської молоді під час канікул

НАКАЗУЮ:

1. В організації пришкільного табору керуватися Положенням про літній мовний/з денним перебуванням табір (далі – пришкільний табір) (додаток 1).

2. Організувати роботу літнього пришкільного табору із **03.06.2019 по 16.06.2019 р.** на базі навчальних закладів району згідно таблиці :

№ п/п	Назва закладу	Кількість груп дітей
1	Богуславська СШ №1	15
2	Богуславська ЗОШ №2	5
3	Богуславська ЗОШ №3	5
4	Дибинецький НВК	1
5	Іванівський НВК	2
6	Ісайківський НВК	1
7	Саварський НВК	1
8	Мисайлівський НВК	1

***Наповнюваність однієї групи – 15-25 осіб.**

3. Керівниками літніх пришкільних таборів призначити директорів:
Богуславської СШ №1 – Івченко Катерина Андріївна,

Богуславська ЗОШ №2 – Вербіцький Валерій Миколайович,
Богуславська ЗОШ №3 – Байбуз Людмила Федорівна,
Дибинецький НВК – Товкач Антоніна Дмитрівна,
Іванівський НВК – Глазко Лариса Миколаївна,
Ісайківський НВК – Поліщук Ірина Миколаївна,
Саварський НВК – Кушнір Валентина Анатоліївна,
Мисайлівський НВК – Ткалич Світлана Миколаївна,

4. Керівнику пришкільного табору забезпечити належні умови для організації та проведення змістовного дозвілля та оздоровлення дітей:

4.1. Укомплектувати пришкільні табори кваліфікованими педагогічними працівниками з розрахунку 2 вихователів на одну групу учнів. Не допускати до роботи працівників, які не пройшли обов'язкових медичних оглядів.

4.2. Забезпечити належне оформлення документів, які регламентують роботу пришкільного табору (додаток 2). До 18 червня 2019 року здати до відділу освіти письмовий звіт про роботу літнього мовного/з денним перебуванням табору.

4.3. Звернути увагу на стан водопровідних та каналізаційних систем, забезпечення закладу водою гарантованої якості (спільно з управлінням держпродспоживслужби в Богуславському районі провести дезінфекцію джерел водопостачання зі складанням відповідного акту та провести лабораторне обстеження води до 31.05.2019).

4.4. Зобов'язати кухарів та відповідальних за харчування осіб, де буде здійснюватись приготування їжі, проводити бракераж сирової продукції і готових страв, відбір та зберігання добових проб з веденням необхідної документації.

4.5. Провести ревізію теплового, технологічного, холодильного обладнання, вентиляційних систем на харчоблоках пришкільного табору.

4.6. Погодити з управлінням Держпродспоживслужбою в Богуславському районі перспективні меню харчування дітей в пришкільному таборі . (до 30.05.2019).

4.7. Продукти одержувати лише із супровідними документами.

4.8. Провести генеральне прибирання та необхідні косметичні ремонти приміщень, які будуть задіяні для відпочинку дітей в пришкільному таборі (до 31.05.2019)

4.9. Організувати якісне медичне забезпечення дітей пришкільного табору;

4.9.1. щоденне систематичне спостереження за станом здоров'я дітей;

4.9.2. надання невідкладної медичної допомоги дітям та персоналу;

4.9.3. щоденний контроль за фізичним навантаженням дітей відповідно до стану їх здоров'я при проведенні спортивних змагань, екскурсій та походів;

4.9.4. забезпечення медичного супроводу груп дітей до місць відпочинку та оздоровлення і в зворотному напрямку (в разі виїзду за межі району).

4.10.Забезпечити прийом дітей до пришкільного табору за наявності заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та медичної довідки про можливість відвідувати організовані колективи.

4.11.До 31 травня 2019 року забезпечити проходження працівниками літнього пришкільного табору медичного огляду згідно наказу Міністерства охорони здоров'я від 23.07.2002 р. № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до інфекційних хвороб». Надати списки працівників з відмітками проходження медичного огляду (флюорографія № __, від__; дослідження на носійство кишкових інфекцій №__, від____; дослідження на гельмінтози №____, від____).

4.12.До 31 травня 2019 року надати розписки працівників літнього пришкільного табору про виконання Вимоги управління держпродспоживслужби в Богуславському районі від 16.05.2019 року № 1 «Про заходи по профілактиці хвороб органів травлення, гострих кишкових захворювань та харчових отруень в дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах та закладах оздоровлення і відпочинку» (додаток 3).

4.13.Забезпечити проведення дезінфекційних, дератизаційних, дезінсекційних робіт відповідно до вимог санітарних правил по улаштуванню, утриманню і організації режиму діяльності дитячого оздоровчого закладу (ДСанПіН 5.5.5.23-99).

4.14.Вжити заходи щодо профілактики гострих кишкових інфекцій, харчових отруень, отруень грибами та дикорослими рослинами, хімічними речовинами, а також дитячого травматизму, безпечної поведінки на воді та запобігання нещасним випадкам під час відпочинку та оздоровлення дітей.

4.15.Проводити роботу щодо гігієнічного виховання дітей, популяризації здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії та тютюнопаління.

4.16.Провести бесіди та інструктажі з техніки безпеки, протипожежної безпеки та правил дорожнього руху з працівниками табору та учнями.

4.17.Провести наради, семінари з питань дотримання санітарного законодавства в ході оздоровлення та відпочинку дітей.

4.18. Під час роботи пришкільного табору не допускати проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу.

5. Забезпечити придбання інвентарю, допоміжного обладнання та медикаментів для організації змістовного відпочинку учнів.

6. Затвердити кошторис витрат оздоровчих таборів .

7. До 31.05.2019 р. заключити договір по організації харчування дітей пришкільних таборів.

8. Бухгалтерії відділу освіти здійснити фінансове забезпечення діяльності пришкільного табору відповідно до затвердженого кошторису витрат.

9. Про виконання даного наказу повідомити відділ освіти до 31.05.2019.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

О.ПОЛЩУК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛІТНІЙ МОВНИЙ ТАБІР
З ДЕННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ

1. Загальна частина.

1.1. Літній пришкільний табір з денним перебуванням (далі – табір) створюється на базі навчального закладу, метою діяльності якого є реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.

1.2. Пришкільний табір у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України та Типовим положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, наказами та розпорядженнями органів виконавчої влади, до сфери управління яких він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також даним Положенням.

1.3. Пришкільний табір:

- За режимом роботи працює: не менше 6 годин-з організованим харчуванням, 4 години- мовний, 4 години-з денним перебуванням та наявним сухпайком
- За терміном роботи: сезонний (протягом оздоровчого сезону).

2. Організаційно-правові засади діяльності табору.

2.1. Пришкільний табір діє на підставі Положення, що затверджується засновником. Затвердити положення до 30.05.2019 року.

2.2. В пришкільному таборі з урахуванням вікових особливостей дітей створюються загони, групи чи інші об'єднання чисельністю 15-25 дітей в окремії групі на чолі з вихователем.

2.3. Пришкільний табір приймає на відпочинок дітей шкільного віку.

2.4. Тривалість зміни - **14 днів.**

2.5. Засновником пришкільного табору є відділ освіти Богуславської районної державної адміністрації.

2.6. Засновник пришкільного табору:

- затверджує Положення про табір;
- призначає та звільняє керівника табору;
- забезпечує безпечні умови організації відпочинку дітей;
- забезпечує функціонування табору, його комплектування технологічним обладнанням, належну підготовку до проведення відпочинку та оздоровлення дітей.

2.7. Прийом дітей до табору здійснюється за наказом його керівника на підставі заяви батьків, наявності довідки про стан здоров'я дитини, профілактичних щеплень та епідеміологічного оточення.

2.8. Відрахування дитини з табору здійснюється за бажанням батьків чи осіб, які їх замінюють, за наказом керівника, за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку або на підставі медичного висновку про стан здоров'я.

2.9. Дитини, що унеможливило її перебування в таборі. Забороняється безпідставне відрахування дитини з пришкільного табору.

2.10. Пришкільний табір веде пропаганду здорового способу життя, забезпечує дітям, які перебувають у ньому:

- захист життя і здоров'я;
- належні умови для повноцінного відпочинку дітей, розвитку їхніх творчих здібностей, занять фізичною культурою, природоохоронною та краєзнавчою роботою тощо;
- добровільний вибір видів діяльності та дозвілля;
- користування матеріально-технічною базою, культурно-спортивною, оздоровчою базою дитячого оздоровчого закладу;
- вільне висловлювання поглядів, думок і переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, насилля з боку педагогічних та інших працівників дитячого оздоровчого закладу, пропаганди релігійних конфесій.

2.11. Діти, які перебувають в пришкільному таборі повинні:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- підвищувати загальний культурний рівень, оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками здорового способу життя;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- бережливо ставитися до державної, комунальної та приватної власності;

2.12. Пришкільний табір працює за календарним планом роботи, затвердженим керівником та погодженим із засновником до 31.05.2019 року.

3. Охорона життя та здоров'я дітей.

3.1. Для надання медичних послуг дітям і працівникам закладу закріплюється за територіальною лікувально-профілактичною установою. Для надання дітям та працівникам пришкільного табору невідкладної медичної допомоги при гострих та невідкладних станах здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом.

3.2. Працівники пришкільного табору несуть персональну відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в ньому.

3.3. Споруди, будівлі та інші приміщення пришкільного табору повинні відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки. У приміщенні табору розробляється та вивішується на видному місці план евакуації дітей та дорослих у разі пожежі чи стихійного лиха.

3.4. Пришкільний табір забезпечує повноцінне дворазове харчування дітей відповідно до встановлених фізіологічних та натуральних норм харчування.

3.5. Керівник пришкільного табору здійснює обов'язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, безпечними умовами відпочинку та проведенням роботи з формування здорового способу життя.

4. Управління літнім пришкільним табором і кадрове забезпечення.

4.1. Керівництво пришкільним табором здійснює директор школи.

4.2. Керівник пришкільного табору:

Продовження додатку 1
до наказу відділу освіти
№85 від 20.05.2019 року

- призначає на посаду вихователів з числа педагогічних працівників школи;
- затверджує календарний план роботи табору;
- затверджує режим дня та маршрути екскурсій за погодженням з управлінням Держпродспоживслужби в Богуславському р-ні;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників табору;
- організовує інструктаж працівників пришкольного табору з техніки безпеки, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання невідкладної долікарської допомоги;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони життя і здоров'я дітей, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- здійснює контроль за виховним процесом, забезпечує належні умови для відпочинку дітей;
- звітує перед засновником про результати діяльності пришкольного табору;
- видає в межах своєї компетенції накази, що стосуються діяльності табору, організовує і контролює їх виконання;
- відповідає за допуск працівників, які своєчасно пройшли обов'язковий медичний огляд;
- приймає рішення про заохочення та дисциплінарні стягнення стосовно працівників пришкольного табору.

4.3. На посаду вихователя приймаються особи, які мають педагогічну освіту. При прийнятті на роботу кожен працівник повинен подати санітарну книжку, бути ознайомлений з умовами праці, правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією.

4.4. Працівники пришкольного табору мають право на:

- внесення пропозицій щодо поліпшення виховного процесу;
- ініціативу у виборі форм, методів, засобів роботи з дітьми;
- різні види заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;

4.5. Працівники пришкольного табору зобов'язані:

- дотримуватися вимог даного Положення, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази керівника пришкольного табору, органів управління, до сфери діяльності яких належить даний заклад.

4.6. Батьки дітей чи особи, які їх замінюють, мають право:

- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності пришкольного табору;
- брати участь в організації та проведенні заходів;
- захищати законні інтереси дітей у державних та судових органах.

5.Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база пришкільного табору.

5.1.Фінансово-господарська діяльність табору, утримання та розвиток матеріально-технічної бази здійснюється за рахунок коштів районного бюджету та благодійних внесків.

Перелік документів, що регламентують роботу пришкільного табору

- 1. Нормативні документи місцевих органів влади, управління освіти щодо організації літнього відпочинку школярів тощо.**
- 2. Положення про літній пришкільний табір.**
- 3. Книга наказів пришкільного табору, серед яких обов'язковими є накази:**
 - «Про організацію роботи літнього пришкільного оздоровчого табору»;
 - «Про розподіл дітей по загонах і закріплення вихователів за загонами»;
 - «Про відповідальність співробітників пришкільного табору за життя й здоров'я дітей»;
 - «Про профілактичну роботу щодо запобігання дитячого травматизму»;
 - «Про протипожежну безпеку в пришкільному таборі».
- 4. Медичні документи:**
 - дозвіл управління держпродспоживслужби в Богуславському районі на відкриття пришкільного табору;
 - санітарні книжки працівників пришкільного табору;
 - медичні довідки дітей про щеплення та епідемоточення;
 - режим дня пришкільного табору;
 - списки дітей, які потребують дієтичного харчування.
- 5. Організаційні документи:**
 - заяви батьків;
 - контингент пришкільного табору;
 - штатний розпис;
 - посадові інструкції для всіх працівників;
 - графік роботи вихователів;
 - графік роботи спеціалістів, залучених до роботи в пришкільному таборі;
 - графік роботи технічних працівників;
 - заяви батьків про відрахування вихованців з пришкільного табору;
 - план роботи пришкільного табору;
 - щоденне меню;
 - журнал відвідування вихованцями табору
 - журнал обліку робочого часу вихователів пришкільного табору;
- 6. Документи з питань профілактики травматизму та охорони здоров'я:**
 - інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та вихованців табору;
 - куточок основ безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху;
 - журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки;
 - інструкція про дії вихователів на випадок пожежі;
 - план евакуації на випадок пожежі в пришкільному таборі;
 - інструкція про поточні заходи (екскурсії, подорожі, походи).
- 7. Звіт про роботу пришкільного табору (по закінченню зміни) подати до відділу освіти до 18.06.2019 року.**

Додаток 3
до наказу відділу освіти
№85 від 20.05.2019 року



Держпродспоживслужба
Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області
БОГУСЛАВСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ
вул. Стадіонна, 12, м. Богуслав, Богуславського району, Київської області,
09701, ЄДРПОУ: 40323081, тел. (04561) 5-14-97, e-mail:
boguslav@dpsko.gov.ua

Керівникам закладів
оздоровлення та відпочинку
для дітей
Богуславського району

Розпорядження № 1
від 16.05.2019 року

«Про заходи по профілактиці хвороб органів травлення, гострих кишкових захворювань та харчових отруєнь в дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах та закладах оздоровлення і відпочинку»

Сьогодні у структурі захворюваності дітей патологія органів травлення знаходиться на другому місці, за останні двадцять років показник поширеності цієї патології збільшився майже удвічі. Спостерігається значне зростання кількості дітей із залізодефіцитною анемією, чому, головним чином, сприяє дефіцит у раціоні продуктів, що містять білок та вітаміни, особливо вітамін С.

Систематичне вживання дітьми продуктів, до складу яких включено складові, що не відносяться до натуральних продуктів харчування, через вміст штучних фарбників, консервантів, ароматизаторів, підсолоджувачів, газу викликає подразнення слизової оболонки шлунку і сприяє розвитку гастритів, виразкової хвороби.

З метою збереження здоров'я дітей, попередження виникнення захворювань органів травлення, гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь серед дітей організованих колективів, керуючись Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Законом України «Про забезпечення санітарного і епідемічного благополуччя населення»,

ВИМАГАЮ:

1. Забезпечити харчоблоки достатньою кількістю холодильного обладнання. При зберіганні продуктів дотримуватись правил товарного сусідства.
2. Продукти одержувати лише із супровідними документами, що засвідчують їх якість, додержуватись термінів їх реалізації.

3. Не допускати до роботи працівників, що не мають оформленої в профмедкабінеті особової медичної книжки, відмітки про проведений інструктаж.
4. Забезпечити додержання поточності процесу при обробці продуктів і приготування їжі. Не допускати зустрічних потоків сирих та варених продуктів. Придбати достатню кількість маркованих ножів і дощок, використовувати їх суворо за призначенням.
5. Заборонити видавати дітям і реалізовувати на ярмарках і святах в дитячих установах наступні страви і продукти: м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо, яке не пройшло ветеринарного контролю, м'ясні обрізки, субпродукти (діафрагму, кров, легені, нирки, голови тощо), за винятком печінки та язика, свинину жирну, свинячі баки, річкову та копчену рибу, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі чіпси, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральну каву, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з додаванням будь-якої іншої сировини, продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти, молоко-самоквас, вінегрети, макарони «по-флотськи», студні, паштети, молоко, сир та сметану без термічної обробки, кондитерські вироби з кремом, газовані напої (крім мінеральної води), консервовані продукти домашнього виготовлення, гриби, продукти харчування з вичерпаним терміном реалізації.
9. Забезпечити обов'язкову 2-х разову обробку яєць незалежно від способу використання (2% розчином кальцінованої соди, помити чистою водою).
10. Дотримуватись приготування страв згідно затверджених технологічних карток. Страви реалізувати лише в день їх приготування.
11. Вживання їжі дозволяти лише після відповідного запису в бракеражному журналі.
12. Забезпечити зберігання добових проб в кількості та при умовах згідно нормативних вимог.
13. Кожного дня перевіряти персонал на наявність гнійничкових захворювань. Допуск до роботи оформляти письмово.
14. Забезпечити в достатній кількості миючими, дезінфекційними засобами.
15. Заборонити використання пральних порошків для миття посуду, інвентарю.
17. Виконати роботи по забезпеченню гризунонепроникності приміщень.
18. Проводити роз'яснювальну роботу з дітьми і персоналом про небезпечність збирання і вживання в їжу невідомих грибів і рослин.
19. Забезпечити видачу блюд: перших із температурою 70-75°, других із температурою 60-65°, третіх з температурою 12-14°.
21. Заборонити використання приміщень харчоблоку, їдалень, роздаткових не за призначенням.

Начальник



Володимир Гризун

Р О З П И С К А – З О Б О В ’ Я З А Н Н Я

Ми, що нижче підписалися:

Керівник _____
/прізвище,ім.'я та по батькові/ / підпис /медсестра _____
/ прізвище ,ім.'я та по батькові / / підпис/

З метою попередження групових кишкових захворювань і харчових отруєнь зобов'язуємось :

- 1.Виконувати розпорядження № 1 від 16.05.2019 р. начальника Богуславського районного управління ГУ ДПСС в Київській області.
- 2.Приймати до реалізації лише продукти з сертифікатами якості.
- 3.Допускати до роботи працівників із пройденими медоглядами і оформленими медичними книжками.
- 4.Не видавати для харчування заборонених продуктів і страв.
- 5.Строго дотримуватись технології приготування страв.
- 6.Своєчасно вести документацію харчоблоку, вживання їжі проводити лише після письмового дозволу медпрацівника в бракеражному журналі готової продукції.
- 7.Своєчасно і в повному обсязі виконувати пропозиції працівників Держпродспоживслужби.
- 8.Довести розпорядження № 1 від 16.05.2019 р. до відома всіх працівників закладу під розписку:

№ п/п	Прізвище,ім.'я та по батькові	Посада	Підпис
1			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Керівник

Підпис

Дата
м.п.