

План роботи відділу освіти Богуславської райдержадміністрації на тиждень 25.02-01.03.2019 року

№ п/п	Дата	День	Назва заходу	Місце проведення/ Відповідальний
НАЧАЛЬНИК/СПЕЦІАЛІСТИ				
1		Понеділок	Участь у апаратних нарадах голови райдержадміністрації	Райдержадміністрація/ О. Поліщук
2		Понеділок	Проведення оперативної наради працівників відділу освіти, керівників структурних підрозділів відділу освіти з питань підведення підсумків роботи за минулий тиждень та визначення основних напрямів діяльності на поточний тиждень	Відділ освіти/ О. Поліщук
3	Протягом тижня		Аналіз оперативної інформації: - щодо діяльності ІРЦ та організації інклюзивного навчання й виховання - щодо освоєння коштів освітньої субвенції - щодо організації харчування у закладах освіти - щодо організації підвезення дітей до закладів освіти - щодо стану захворюваності учнів/вихованців закладів освіти на ГРВІ та Кір - щодо діяльності web-сайтів закладів освіти	Відділ освіти/ О. Поліщук І. Ткаченко О. Духан.
4		Середа П'ятниця	Особистий прийом громадян	Відділ освіти
5	Протягом тижня		Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	Відділ освіти/ О. Поліщук
6	Протягом тижня		Робота з виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» - підготовка інформацій на запити громадян	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
7	Протягом тижня		Контроль за організацією виплати заробітної плати згідно із законодавством України	Відділ освіти/ О. Поліщук
8	Протягом тижня		Контроль за виконанням доручень голови РДА	Відділ освіти/ Поліщук О.В.
9	Протягом тижня		Підпис фінансово-господарських документів	Відділ освіти/ О. Поліщук
10	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ О. Поліщук О. Духан
11	Протягом тижня		Моніторинг ефективності використання закладами освіти району обладнання, закупленого за кошти державного, обласного та місцевого бюджетів протягом 2015-2018 років	Заклади освіти/ О. Поліщук О. Духан
12	Протягом тижня		Надання методичної допомоги щодо ведення шкільної ділової документації в закладах загальної середньої освіти	Заклади освіти/ О. Поліщук О. Духан І. Ткаченко
13	Протягом		Вивчення стану організації харчування та дотримання вимог санітарного законодавства в	Заклади освіти/

	тижня		закладах освіти	І. Ткаченко О. Поліщук
14	Протягом тижня		Контроль за реєстрацією випускників на основну сесію ЗНО	Відділ освіти/ О. Духан
15	25.02-28.02		Надання методичної допомоги адміністрації Дибинецького НВК	Дибинецький НВК/ І. Ткаченко
16	27.02		Інструктаж та навчання залучених працівників для проведення пробного ЗНО	Відділ освіти/ О. Духан

РМК

1	Протягом тижня		Подання звітів - повідомлення про прийняття працівника на роботу	РМК/ Л. Василенко
2	Протягом тижня		Контроль за відвідуванням дітей в ДНЗ	РМК/ Л. Михайліченко
3	Протягом тижня		Консультація керівників навчальних закладів з питань організації навчально-виховного процесу	Відділ освіти/ Методисти РМК
4	Протягом тижня		Проходження курсів підвищення кваліфікації згідно графіка КНЗ КОР «КОПОПК» та ЦППО	м. Біла Церква/ Л. Василенко
5	Протягом тижня		Надання консультацій головам та секретарям шкільних атестаційних комісій щодо проведення атестації педагогічних працівників в ЗНЗ.	Заклади освіти/ Л. Василенко
6	Згідно плану роботи ДОН та графіку КОПОПК		Участь у інструктивно-методичних нарадах	Методисти РМК
7	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ В. Ніщименко
8	26.02	Вівторок	Участь у робочій нараді для методистів з бібліотечних фондів	м. Київ/ Л. Пижова
9	27.02	Середа	Семінар- практикум вчителів математики з теми: «Створення ситуації успіху – допомога творчому учневі в умовах модернізації змісту освіти »	Хохітвянський НВК/ Л. Лісова
10	28.02	Четвер	Семінар-практикум для вихователів старших груп та вчителів початкових класів. Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. «Формування між- предметних компетенцій в процесі інтегрованого навчання в контексті реалізації Концепції «Нова українська школа».	Богуславський КДНЗ (ЦРД) №1, Богуславська ЗОШ І-ІІІ ступенів №2/ В. Ніщименко Л. Михайліченко
11	01.03	П'ятниця	Засідання школи професійної майстерності заступника директора з виховної роботи та педагога-організатора «Забезпечення соціалізації особистості учнів та розвиток їх соціальної активності в процесі використання активних форм виховної діяльності»	Богуславська ЗОШ № 2/ М. Графінова

БУХГАЛТЕРІЯ

1	Протягом тижня		Підготовка статистичної звітності	Бухгалтерія
2	Протягом тижня		Підготовка оперативної інформації до РДА та ДОН	Бухгалтерія / Заєць В.П. Кузьмич Л.І.
3	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності	Бухгалтерія / Кузьмич Л.І.
4	Протягом тижня		Щотижневий збір заявок на постачання швидкопсуючих продуктів харчування в заклади дошкільної освіти міста, моніторинг цін	Відділ освіти/ Савченко А.М.
5	Протягом тижня		Нарахування заробітної плати за II половину лютого	Бухгалтерія
6	Протягом тижня		Підготовка платіжних доручень в УДК згідно зареєстрованих зобов'язань	Бухгалтерія/ Заєць В.П.
7	Протягом тижня		Складання актів введення в експлуатацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Бухгалтерія/ Івашина С.М.

ГОСПОДАРСЬКА ГРУПА

1	Протягом тижня		Підготовка відповідей на листи та розпорядження, оперативної інформації до РДА та ДОН	Відділ освіти
2	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності	Відділ освіти/ Тараненко А.М.
3	Протягом тижня		Адміністрування інформаційних сторінок, оновлення інформації на сайті відділу освіти	Відділ освіти/ Тараненко А.М.
5	Протягом тижня		Розміщення документів та інформації по допорогових закупівлях в системі Prozorro	Відділ освіти / Євтушенко А.В.
6	Протягом тижня		Моніторинг стану відвідування учнями та вихованцями закладів освіти, температурний режим	Відділ освіти/ Тараненко А.М.
7	Протягом тижня		Внесення змін у базу випускників 2019 року до видачі документів «Про освіту»	Відділ освіти/ Жеребило О.М.
8	Протягом тижня		Здійснення позапланової перевірки технічного стану шкільних автобусів	Троян В.М.
9	Протягом тижня	25.02-01.03	Чергування в райвійськкоматі (оформлення призовних документів)	Богуславський РВК

КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

1	Постійно		Надання консультативно-психологічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами	КУ «ІРЦ»
2	Постійно		Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладах району	КУ «ІРЦ»

3	Постійно		Проведення корекційно-розвиткових занять фахівцями центру	КУ «ІРЦ»
4	Протягом тижня, за потребою		Консультативно-інформаційна робота з батьками та педагогічними працівниками загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів щодо особливостей організації проведення первинної та повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, організації інклюзивного навчання та надання психолого-педагогічної допомоги	КУ «ІРЦ»
5	Протягом тижня		Методична робота з фахівцями центру з метою підвищення кваліфікаційної підготовки	КУ «ІРЦ»
6	28.02	Четвер	Участь практичного психолога центру в науковому семінарі «Інклюзивне навчання як один із пріоритетних напрямів забезпечення рівного доступу дітей до освіти»	м.Біла Церква КНЗ КОР «КОПОПК»/ Ю. Кривобород
7	01.03	П'ятниця	Участь фахівців КУ «ІРЦ» у навчальному тренінгу «Використання цифрового обладнання та електронних освітніх ігрових ресурсів в інклюзивній освіті»	м. Київ, тренінг центр «Учительська кав'ярня»/ Л. Ситник

Начальник відділу освіти

О.ПОЛЩУК