

План роботи відділу освіти Богуславської райдержадміністрації на тиждень 18.02-22.02.2019 року

№ п/п	Дата	День	Назва заходу	Місце проведення/ Відповідальний
НАЧАЛЬНИК/СПЕЦІАЛІСТИ				
1		Понеділок	Участь у апаратних нарадах голови райдержадміністрації	Райдержадміністрація/ Поліщук О.В.
2		Понеділок	Проведення оперативної наради працівників відділу освіти, керівників структурних підрозділів відділу освіти з питань підведення підсумків роботи за минулий тиждень та визначення основних напрямів діяльності на поточний тиждень	Відділ освіти/ Поліщук О.В.
3	Протягом тижня		Аналіз оперативної інформації: - щодо діяльності ІРЦ та організації інклюзивного навчання й виховання - щодо освоєння коштів освітньої субвенції - щодо організації харчування у закладах освіти - щодо організації підвезення дітей до закладів освіти - щодо стану захворюваності учнів/вихованців закладів освіти на ГРВІ та Кір	Відділ освіти/ Поліщук О.В. Ткаченко І.В. Духан О.І.
4		Середа П'ятниця	Особистий прийом громадян	Відділ освіти
5	Протягом тижня		Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	Відділ освіти/ Поліщук О.В.
6	Протягом тижня		Робота з виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» - підготовка інформацій на запити громадян	Відділ освіти/ Поліщук О.В. Духан О.І.
7	Протягом тижня		Контроль за організацією виплати заробітної плати згідно із законодавством України	Відділ освіти/ Поліщук О.В.
8	Протягом тижня		Контроль за виконанням доручень голови РДА	Відділ освіти/ Поліщук О.В.
9	Протягом тижня		Підпис фінансово-господарських документів	Відділ освіти/ Поліщук О.В.
10	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ Поліщук О.В. Духан О.І.
11	Протягом тижня		Моніторинг ефективності використання закладами освіти району обладнання, закупленого за кошти державного, обласного та місцевого бюджетів протягом 2015-2018 років	Заклади освіти/ Поліщук О.В. Духан О.І.
12	Протягом тижня		Надання методичної допомоги щодо ведення шкільної ділової документації в закладах загальної середньої освіти	Заклади освіти/ Поліщук О.В. Духан О.І. Ткаченко І.В.
13	Протягом тижня		Вивчення стану організації харчування та дотримання вимог санітарного законодавства в	Заклади освіти/ І.В. Ткаченко

			закладах освіти	О.В.Поліщук
14	Протягом тижня		Контроль за реєстрацією випускників на основну сесію ЗНО	Відділ освіти/ Духан О.І.
15	Протягом тижня		Проведення добору персоналу до мережі пунктів тестування пробного ЗНО	Відділ освіти/ Духан О.І.
16	21.02		Участь у засіданні колегії Богуславської РДА	Відділ освіти/ Поліщук О.В.

РМК

1	Протягом тижня		Подання звітів - повідомлення про прийняття працівника на роботу	РМК/ Василенко Л.Б.
2	Протягом тижня		Контроль за відвідуванням дітей в ДНЗ	РМК/ Михайліченко Л.Г.
3	Протягом тижня		Консультація керівників навчальних закладів з питань організації навчально-виховного процесу	Відділ освіти/ Методисти РМК
4	Протягом тижня		Проходження курсів підвищення кваліфікації згідно графіка КНЗ КОР «КОПОПК» та ЦППО	м. Біла Церква/ Василенко Л.Б.
5	Протягом тижня		Надання консультацій головам та секретарям шкільних атестаційних комісій щодо проведення атестації педагогічних працівників в ЗНЗ.	Заклади освіти/ Василенко Л.Б.
6	Згідно плану роботи ДОН та графіку КОПОПК		Участь у інструктивно-методичних нарадах	Методисти РМК
7	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ Ніщименко В.В.
8	18.02	Понеділок	Засідання творчої групи учителів зарубіжної літератури з теми «Методики і технології конструювання компетентнісно спрямованого уроку зарубіжної літератури»	Саварський НВК/ Ніщименко В.В.
9	19.02	Вівторок	Перегляд Всеукраїнського навчального вебінару «Можливості програми КУРС: Дошкілля в складі системи ІСУО»	РМК/ Михайліченко Л.Г.
10	20.02	Середа	Семінар – практикум для вчителів української мови та літератури «Використання наскрізних ліній у процесі вивчення української мови та літератури в контексті Концепції «Нова українська школа»	Богуславська СШ №1/ Вергелес О.В.
11	20.02	Середа	Районні змагання з волейболу серед ЗОШ І-ІІІ ст.	Богуславська ЗОШ №2 (дівчата) Гуманітарний коледж (юнаки)/ Александров А.М.
12	20.02	Середа	Районний етап обласного дитячо-юнацького конкурсу виконавців сучасної пісні «Калиновий дзвін»	ЦДЮТ/ Графінова М.А.
13	21.02	Четвер	Семінар-практикум для вихователів групи продовженого дня «Роль вихователя групи	Дибинецький НВК/

			продовженого дня у вихованні громадянина України»	Ніщименко В.В.
14	21.02	Четвер	Засідання педагогічної студії «Компетентнісний підхід до викладання шкільного курсу історії»	Розкопанецька ЗОШ/ Графінова М.А.
15	22.02	П'ятниця	Засідання школи молодого фахівця психологічної служби «Інноваційні технології розвитку комунікативних здібностей школяра як основної передумови соціальної адаптації у суспільстві»	Богуславський НВК/ Ткаченко Л.А.
16	22.02	П'ятниця	Семінар – практикум для шкільних бібліотекарів з теми: «Масова та індивідуальна робота шкільної бібліотеки: діапазон ідей і можливостей»	Богуславська ЗОШ №2/ Пижова Л.А.

БУХГАЛТЕРІЯ

1	Протягом тижня		Підготовка статистичної звітності	Бухгалтерія
2	Протягом тижня		Підготовка оперативної інформації до РДА та ДОН	Бухгалтерія / Заєць В.П. Кузьмич Л.І.
3	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності	Бухгалтерія / Кузьмич Л.І.
4	Протягом тижня		Щотижневий збір заявок на постачання швидкопсуючих продуктів харчування в заклади дошкільної освіти міста, моніторинг цін	Відділ освіти/ Савченко А.М.
5	Протягом тижня		Нарахування заробітної плати за II половину лютого	Бухгалтерія
6	Протягом тижня		Підготовка платіжних доручень в УДК згідно зареєстрованих зобов'язань	Бухгалтерія/ Заєць В.П.
7	Протягом тижня		Складання актів введення в експлуатацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Бухгалтерія/ Івашина С.М.

ГОСПОДАРСЬКА ГРУПА

1	Протягом тижня		Підготовка відповідей на листи та розпорядження, оперативної інформації до РДА та ДОН	Відділ освіти
2	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності	Відділ освіти/ Тараненко А.М.
3	Протягом тижня		Адміністрування інформаційних сторінок, оновлення інформації на сайті відділу освіти	Відділ освіти/ Тараненко А.М.
5	Протягом тижня		Розміщення документів та інформації по допорогових закупівлях в системі Prozorro	Відділ освіти / Євтушенко А.В.
6	Протягом тижня		Моніторинг стану відвідування учнями та вихованцями закладів освіти, температурний режим	Відділ освіти/ Тараненко А.М.
7	Протягом тижня		Внесення змін у базу випускників 2019 року до видачі документів «Про освіту»	Відділ освіти/ Жеребило О.М.

8	Протягом тижня		Здійснення позапланової перевірки технічного стану шкільних автобусів	Троян В.М.
---	----------------	--	---	------------

КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

1	Постійно		Надання консультативно-психологічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами	КУ «ІРЦ»
2	Постійно		Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладах району	КУ «ІРЦ»
3	Постійно		Проведення корекційно-розвиткових занять фахівцями центру	КУ «ІРЦ»
4	Протягом тижня		Консультативно-інформаційна робота з батьками та педагогічними працівниками загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів щодо особливостей організації проведення первинної та повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, організації інклюзивного навчання та надання психолого-педагогічної допомоги	КУ «ІРЦ»
5	Протягом тижня		Методична робота з фахівцями центру з метою підвищення кваліфікаційної підготовки	КУ «ІРЦ»

Начальник відділу освіти

О.ПОЛІЩУК