

План роботи відділу освіти Богуславської райдержадміністрації на тиждень 15.04-19.04.2019 року

№ п/п	Дата	День	Назва заходу	Місце проведення/ Відповідальний
НАЧАЛЬНИК/СПЕЦІАЛІСТИ				
1		Понеділок	Участь у апаратних нарадах голови райдержадміністрації	Райдержадміністрація/ О. Поліщук
2		Понеділок	Проведення оперативної наради працівників відділу освіти, керівників структурних підрозділів відділу освіти з питань підведення підсумків роботи за минулий тиждень та визначення основних напрямів діяльності на поточний тиждень	Відділ освіти/ О. Поліщук
3	Протягом тижня		Аналіз оперативної інформації: - щодо діяльності ІРЦ та організації інклюзивного навчання й виховання - щодо освоєння коштів освітньої субвенції - щодо проведення двомісячника благоустрою територій - щодо організації харчування у закладах освіти - щодо організації підвезення учнів та педагогічних працівників - щодо проведення корекційно-розвиткових занять - щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Відділ освіти/ О. Поліщук І. Ткаченко О. Духан.
4		Середа П'ятниця	Особистий прийом громадян	Відділ освіти
5	Протягом тижня		Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	Відділ освіти/ О. Поліщук
6	Протягом тижня		Робота з виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» - підготовка інформацій на запити громадян	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
7	Протягом тижня		Контроль за організацією виплати заробітної плати згідно із законодавством України	Відділ освіти/ О. Поліщук
8	Протягом тижня		Контроль за виконанням доручень голови РДА	Відділ освіти/ Поліщук О.В.
9	Протягом тижня		Підпис фінансово-господарських документів	Відділ освіти/ О. Поліщук
10	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ О. Поліщук О. Духан
11	Протягом тижня		Контроль за реєстрацією випускників на основну сесію ЗНО	Відділ освіти/ О. Духан
12	Протягом тижня		Надання методичної допомоги адміністрації Хохітвянського НВК	Хохітвянський НВК/ І. Ткаченко

РМК

1	Протягом тижня		Подання звітів - повідомлення про прийняття працівника на роботу	РМК/ Л. Василенко
2	Протягом тижня		Контроль за відвідуванням дітей в ДНЗ	РМК/ Л. Михайліченко
3	Протягом тижня		Консультація керівників навчальних закладів з питань організації навчально-виховного процесу	Відділ освіти/ Методисти РМК
4	Протягом тижня		Проходження курсів підвищення кваліфікації згідно графіка КНЗ КОР «КОПОПК» та ЦППО	м. Біла Церква/ Л. Василенко
5	Протягом тижня		Надання консультацій головам та секретарям шкільних атестаційних комісій щодо проведення атестації педагогічних працівників в ЗНЗ.	Заклади освіти/ Л. Василенко
6	Згідно плану роботи ДОН та графіку КОПОПК		Участь у інструктивно-методичних нарадах	Методисти РМК
7	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ В. Ніщименко
8	15.04	Понеділок	Засідання школи передового педагогічного досвіду для вихователів закладів дошкільної освіти з теми «Використання мультиплікаційних фільмів в процесі роботи з казкою як засіб розвитку зв'язного мовлення дошкільників».	КДНЗ (ЦРД) №1 «Малютко»)/ Л. Михайліченко
9	17.04	Середа	Засідання районного методичного об'єднання учителів 3-х класів. Круглий стіл «Метод проектів – сучасна педагогічна технологія навчання учнів початкових класів»	Богуславська ЗОШ №2/ В. Ніщименко
10	17.04	Середа	Районний конкурс організаторської майстерності «лідер року - 2019»	ЦДЮТ/ М. Графінова
11	17.04	Середа	Районні змагання по міні-футболу серед дівчат	Богуславський НВК/ А. Александров
12	18.04	Четвер	Засідання динамічної групи вчителів трудового навчання. «Реалізація компетентнісного підходу під час вивчення технологій на уроках трудового навчання»	Богуславська СШ №1/ Л. Михайліченко
13	18.04	Четвер	Засідання районного методичного об'єднання учителів 4-х класів. Інструктивно-методична нарада «Організація та проведення державної підсумкової атестації у 4 класі»	Богуславська СШ №1/ В. Ніщименко
14	18.04	Четвер	Проведення конкурсу «Колосок -весняний» -2019»	Заклади освіти/ І. Притула
15	18.04	Четвер	Молодіжний фестиваль «Проф FEST ОК»	Коледж, ВПУ СП,ЦПТО/ М. Графінова
16	18.04-20.04	Четвер-субота	Обласні змагання з водного туризму серед учнівської молоді Київщини	с. Хохітва/ М. Графінова

БУХГАЛТЕРІЯ

1	Протягом тижня		Підготовка статистичної звітності	Бухгалтерія
---	----------------	--	-----------------------------------	-------------

2	Протягом тижня		Підготовка оперативної інформації до РДА та ДОН	Бухгалтерія / В. Заєць Л. Кузьмич
3	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності	Бухгалтерія / Л. Кузьмич
4	Протягом тижня		Щотижневий збір заявок на постачання швидкопсуючих продуктів харчування в заклади дошкільної освіти міста, моніторинг цін	Відділ освіти/ А. Савченко
5	Протягом тижня		Підготовка платіжних доручень в УДК згідно зареєстрованих зобов'язань	Бухгалтерія/ В. Заєць
6	Протягом тижня		Складання актів введення в експлуатацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Бухгалтерія/ С. Івашина
7	Протягом тижня		Нарахування заробітної плати працівникам закладів та установ освіти за II половину квітня	Бухгалтерія
8	До 20.04		Контроль обсягів споживання теплової енергії у закладах освіти району	Бухгалтерія / Л. Кузьмич

ГОСПОДАРСЬКА ГРУПА

1	Протягом тижня		Підготовка відповідей на листи та розпорядження, оперативної інформації до РДА та ДОН	Відділ освіти
2	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності та на відрядження	Відділ освіти/ А. Тараненко
3	Протягом тижня		Адміністрування інформаційних сторінок, оновлення інформації на сайті відділу освіти	Відділ освіти/ А. Тараненко
5	Протягом тижня		Розміщення документів та інформації по допорогових закупівлях в системі Prozorro	Відділ освіти / А. Євтушенко
6	Протягом тижня		Внесення змін у базу випускників 2019 року до видачі документів «Про освіту»	Відділ освіти/ О. Жеребило
7	Протягом тижня		Прибирання прилеглих та закріплених територій закладів освіти в рамках двомісячника благоустрою	Заклади освіти / О. Жеребило
8	До 20.04		Організація допомоги у підготовці Дня цивільного захисту у ЗНЗ	Відділ освіти/ Л. Пижова

КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

1	Постійно		Надання консультативно-психологічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами	КУ «ІРЦ»
2	Постійно		Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладах району	КУ «ІРЦ»
3	Постійно		Проведення корекційно-розвиткових занять фахівцями центру	КУ «ІРЦ»

4	Протягом тижня, за потребою		Консультативно-інформаційна робота з батьками та педагогічними працівниками загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів щодо особливостей організації проведення первинної та повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, організації інклюзивного навчання та надання психолого-педагогічної допомоги	КУ «ІРЦ»
5	Протягом тижня		Методична робота з фахівцями центру з метою підвищення кваліфікаційної підготовки	КУ «ІРЦ»

Начальник відділу освіти

О.ПОЛЩУК