

План роботи відділу освіти Богуславської райдержадміністрації на тиждень 13.05-19.05.2019 року

№ п/п	Дата	День	Назва заходу	Місце проведення/ Відповідальний
НАЧАЛЬНИК/СПЕЦІАЛІСТИ				
1		Понеділок	Участь у апаратних нарадах голови райдержадміністрації	Райдержадміністрація/ О. Поліщук
2		Понеділок	Проведення оперативної наради працівників відділу освіти, керівників структурних підрозділів відділу освіти з питань підведення підсумків роботи за минулий тиждень та визначення основних напрямів діяльності на поточний тиждень	Відділ освіти/ О. Поліщук
3	Протягом тижня		Аналіз оперативної інформації: - щодо діяльності ІРЦ та організації інклюзивного навчання й виховання - щодо освоєння коштів освітньої субвенції - щодо проведення двомісячника благоустрою територій - щодо організації харчування у закладах освіти - щодо організації підвезення учнів та педагогічних працівників - щодо проведення корекційно-розвиткових занять	Відділ освіти/ О. Поліщук І. Ткаченко О. Духан.
4		Середа П'ятниця	Особистий прийом громадян	Відділ освіти
5	Протягом тижня		Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	Відділ освіти/ О. Поліщук
6	Протягом тижня		Робота з виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» - підготовка інформацій на запити громадян	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
7	Протягом тижня		Контроль за організацією виплати заробітної плати згідно із законодавством України	Відділ освіти/ О. Поліщук
8	Протягом тижня		Контроль за виконанням доручень голови РДА	Відділ освіти/ Поліщук О.В.
9	Протягом тижня		Підпис фінансово-господарських документів	Відділ освіти/ О. Поліщук
10	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ О. Поліщук О. Духан
11	13.05		Участь у засіданні оргкомітету районної державної адміністрації з питань організації та проведення обласного заходу «Олімпійське лелечення - 2019»	Райдержадміністрація/ О. Поліщук
12	13.05		Участь в І (районному) етапі військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Мисайлівський ліс/ О. Духан

13	15.05		Надання методичної допомоги адміністрації Бівецького НВК	Бівецький НВК/ О. Духан
14	17.05		Нарада керівників закладів освіти	Відділ освіти/ О. Духан

РМК

1	Протягом тижня		Подання звітів - повідомлення про прийняття працівника на роботу	РМК/ Л. Василенко
2	Протягом тижня		Контроль за відвідуванням дітей в ДНЗ	РМК/ Л. Михайліченко
3	Протягом тижня		Консультація керівників навчальних закладів з питань організації освітнього процесу	Відділ освіти/ Методисти РМК
4	Протягом тижня		Проходження курсів підвищення кваліфікації згідно графіка КНЗ КОР «КОІПОПК» та ЦППО	м. Біла Церква/ Л. Василенко
5	Згідно плану роботи ДОН та графіку КОІПОПК		Участь у інструктивно-методичних нарадах, семінарах	Методисти РМК
6	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ В. Ніщименко
7	Протягом тижня		Надання методичної допомоги з проведення ДПА в 4 класах	Заклади освіти/ В. Ніщименко
8	13.05		Проведення районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Мисайлівський ліс/ М. Графінова
9	15.05		Надання методичної допомоги адміністрації Бівецького НВК	Бівецький НВК/ Л. Михайліченко
10	15.05		Першість Богуславського району з легкої атлетики	Стадіон «Колос»/ А. Александров
11	16.05		Проведення заходів до Дня української вишиванки	Заклади освіти/ М. Графінова
12	16.05		Участь у відкритому мистецько-патріотичному проєкті «Я по світу іду в вишиванці»	м. Тараща/ М. Графінова
13	До 17.05		Аналіз виконання навчальних планів і програм, дітей які перебувають на індивідуальній формі навчання	Заклади освіти/ Л. Кисиленко
14	18-19.05		Організація та проведення Фінальної частини обласних змагань «Олімпійське лелечення-2019»	ДОК «Чайка»/ А. Александров

БУХГАЛТЕРІЯ

1	Протягом тижня		Підготовка статистичної звітності	Бухгалтерія
2	Протягом тижня		Підготовка оперативної інформації до РДА та ДОН	Бухгалтерія / В. Заєць Л. Кузьмич
3	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності	Бухгалтерія / Л. Кузьмич
4	Протягом тижня		Щотижневий збір заявок на постачання швидкопсуючих продуктів харчування в заклади дошкільної освіти міста, моніторинг цін	Відділ освіти/ А. Савченко
5	Протягом тижня		Підготовка платіжних доручень в УДК згідно зареєстрованих зобов'язань	Бухгалтерія/ В. Заєць
6	Протягом тижня		Складання актів введення в експлуатацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Бухгалтерія/ С. Івашина
7	Протягом тижня		Нарахування заробітної плати працівникам закладів та установ освіти за I половину травня	Бухгалтерія

ГОСПОДАРСЬКА ГРУПА

1	Протягом тижня		Підготовка відповідей на листи та розпорядження, оперативної інформації до РДА та ДОН	Відділ освіти
2	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності та на відрядження	Відділ освіти/ А. Тараненко
3	Протягом тижня		Адміністрування інформаційних сторінок, оновлення інформації на сайті відділу освіти	Відділ освіти/ А. Тараненко
5	Протягом тижня		Розміщення документів та інформації по допорогових закупівлях в системі Prozorro	Відділ освіти / А. Євтушенко
6	Протягом тижня		Внесення змін у базу випускників 2019 року до видачі документів «Про освіту»	Відділ освіти/ О. Жеребило
7	Протягом тижня		Прибирання прилеглих та закріплених територій закладів освіти в рамках двомісячника благоустрою	Заклади освіти / О. Жеребило
8	Протягом тижня		Підготовка матеріалів для оголошення тендерних закупівель	Відділ освіти / А. Євтушенко
9	Протягом тижня		Узагальнення заявок на придбання будівельних матеріалів для проведення ремонтних робіт по підготовці до нового навчального року	Відділ освіти / В. Троян
10	16.05		Участь у навчанні для уповноважених працівників-адміністраторів районного рівня за	м. Київ/

			напрямом загальної середньої освіти	О.Жеребило
--	--	--	-------------------------------------	------------

КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

1	Постійно		Надання консультативно-психологічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами	КУ «ІРЦ»
2	Постійно		Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладах району	КУ «ІРЦ»
3	Постійно		Проведення корекційно-розвиткових занять фахівцями центру	КУ «ІРЦ»
4	Протягом тижня, за потребою		Консультативно-інформаційна робота з батьками та педагогічними працівниками загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів щодо особливостей організації проведення первинної та повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, організації інклюзивного навчання та надання психолого-педагогічної допомоги	КУ «ІРЦ»
5	Протягом тижня		Методична робота з фахівцями центру з метою підвищення кваліфікаційної підготовки	КУ «ІРЦ»

Начальник відділу освіти

О.ПОЛІЩУК