

План роботи відділу освіти Богуславської райдержадміністрації на тиждень 11.03-16.03.2019 року

№ п/п	Дата	День	Назва заходу	Місце проведення/ Відповідальний
НАЧАЛЬНИК/СПЕЦІАЛІСТИ				
1		Понеділок	Участь у апаратних нарадах голови райдержадміністрації	Райдержадміністрація/ О. Поліщук
2		Понеділок	Проведення оперативної наради працівників відділу освіти, керівників структурних підрозділів відділу освіти з питань підведення підсумків роботи за минулий тиждень та визначення основних напрямів діяльності на поточний тиждень	Відділ освіти/ О. Поліщук
3	Протягом тижня		Аналіз оперативної інформації: - щодо діяльності ІРЦ та організації інклюзивного навчання й виховання - щодо освоєння коштів освітньої субвенції - щодо організації харчування у закладах освіти - щодо організації підвезення дітей до закладів освіти - щодо стану захворюваності учнів/вихованців закладів освіти на ГРВІ та Кір	Відділ освіти/ О. Поліщук І. Ткаченко О. Духан.
4		Середа П'ятниця	Особистий прийом громадян	Відділ освіти
5	Протягом тижня		Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	Відділ освіти/ О. Поліщук
6	Протягом тижня		Робота з виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» - підготовка інформацій на запити громадян	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
7	Протягом тижня		Контроль за організацією виплати заробітної плати згідно із законодавством України	Відділ освіти/ О. Поліщук
8	Протягом тижня		Контроль за виконанням доручень голови РДА	Відділ освіти/ Поліщук О.В.
9	Протягом тижня		Підпис фінансово-господарських документів	Відділ освіти/ О. Поліщук
10	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ О. Поліщук О. Духан
11	Протягом тижня		Узагальнення матеріалів за результатами моніторингу ефективності використання закладами освіти району обладнання, закупленого за кошти державного, обласного та місцевого бюджетів протягом 2015-2018 років	Заклади освіти/ О. Поліщук О. Духан
12	Протягом тижня		Узагальнення матеріалів за результатами надання методичної допомоги щодо ведення шкільної ділової документації в закладах загальної середньої освіти	Заклади освіти/ О. Поліщук О. Духан І. Ткаченко
13	Протягом		Узагальнення матеріалів за результатами моніторингу організації харчування та дотримання	Заклади освіти/

	тижня		вимог санітарного законодавства в закладах освіти	І. Ткаченко О. Поліщук
14	Протягом тижня		Контроль за реєстрацією випускників на основну сесію ЗНО	Відділ освіти/ О. Духан
15	Протягом тижня		Надання методичної допомоги адміністрації Дибинецького НВК	Дибинецький НВК/ І. Ткаченко
16	13.03	Середа	Участь у інструктивно-методичній нараді для відповідальних за ЗНО у районах, містах, ОТГ	м. Біла Церква/ О. Духан
17	16.03	Субота	Організація та проведення пробного ЗНО з укр. мови	Богуславська СШ №1/ О. Духан

РМК

1	Протягом тижня		Подання звітів - повідомлення про прийняття працівника на роботу	РМК/ Л. Василенко
2	Протягом тижня		Контроль за відвідуванням дітей в ДНЗ	РМК/ Л. Михайліченко
3	Протягом тижня		Консультація керівників навчальних закладів з питань організації навчально-виховного процесу	Відділ освіти/ Методисти РМК
4	Протягом тижня		Проходження курсів підвищення кваліфікації згідно графіка КНЗ КОР «КОПОПК» та ЦППО	м. Біла Церква/ Л. Василенко
5	Протягом тижня		Надання консультацій головам та секретарям шкільних атестаційних комісій щодо проведення атестації педагогічних працівників в ЗНЗ.	Заклади освіти/ Л. Василенко
6	Згідно плану роботи ДОН та графіку КОПОПК		Участь у інструктивно-методичних нарадах	Методисти РМК
7	Вівторок – четвер		Моніторинг упровадження нового Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції НУШ	Заклади освіти/ В. Ніщименко
8	Протягом тижня		Проведення заходів до Міжнародного жіночого дня та	Заклади освіти/ М. Графінова
9	11.03	Понеділок	Засідання творчої групи учителів початкових класів з теми «Розвивальне середовище як складова педагогічного процесу в початковій школі»	Богуславський НВК/ В. Ніщименко
10	13.03	Середа	Участь у інструктивно-методичній нараді для відповідальних за пункти ПЗН	м. Біла Церква/ О. Вергелес
11	14.03	Четвер	Засідання динамічної групи вчителів математики з теми : «Впровадження профільного навчання з математики в контексті реалізації концепції «Нова українська школа»	Богуславська ЗОШ №2/ Л. Лісова
12	14.03	Четвер	Семінар – практикум для заступників директорів з НВР «Методичні аспекти забезпечення якісної освіти в умовах нового Державного стандарту»	Богуславський НВК/ О. Вергелес
13	14.03	Четвер	Участь у науково-методичному семінарі «Проблеми і перспективи підготовки фахівців дошкільної освіти: науково- практичний контент»	м. Переяслав- Хмельницький/ Л. Михайліченко

14	До 15.03	П'ятниця	Формування замовлення на проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками в 2019/2020 н.р.	Відділ освіти/ Л. Василенко
15	15.03	П'ятниця	Семінар-практикум вчителів інформатики на тему «Навчально-діяльнісний підхід у викладанні інформатики. Безпека дітей в інформаційному просторі»	Богуславська ЗОШ №2/ С. Мацаєнко

БУХГАЛТЕРІЯ

1	Протягом тижня		Підготовка статистичної звітності	Бухгалтерія
2	Протягом тижня		Підготовка оперативної інформації до РДА та ДОН	Бухгалтерія / В. Заєць Л. Кузьмич
3	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності	Бухгалтерія / Л. Кузьмич
4	Протягом тижня		Щотижневий збір заявок на постачання швидкопсуючих продуктів харчування в заклади дошкільної освіти міста, моніторинг цін	Відділ освіти/ А. Савченко
5	Протягом тижня		Підготовка платіжних доручень в УДК згідно зареєстрованих зобов'язань	Бухгалтерія/ В. Заєць
6	Протягом тижня		Складання актів введення в експлуатацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Бухгалтерія/ С. Івашина
7	Протягом тижня		Нарахування заробітної плати працівникам закладів та установ освіти за I половину березня	Бухгалтерія

ГОСПОДАРСЬКА ГРУПА

1	Протягом тижня		Підготовка відповідей на листи та розпорядження, оперативної інформації до РДА та ДОН	Відділ освіти
2	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності та на відрядження	Відділ освіти/ А. Тараненко
3	Протягом тижня		Адміністрування інформаційних сторінок, оновлення інформації на сайті відділу освіти	Відділ освіти/ А. Тараненко
5	Протягом тижня		Розміщення документів та інформації по допорогових закупівлях в системі Prozorro	Відділ освіти / А. Євтушенко
6	Протягом тижня		Моніторинг стану відвідування учнями та вихованцями закладів освіти, температурний режим	Відділ освіти/ А. Тараненко
7	Протягом тижня		Внесення змін у базу випускників 2019 року до видачі документів «Про освіту»	Відділ освіти/ О. Жеребило

КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

1	Постійно		Надання консультативно-психологічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами	КУ «ІРЦ»
2	Постійно		Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладах району	КУ «ІРЦ»

3	Постійно		Проведення корекційно-розвиткових занять фахівцями центру	КУ «ІРЦ»
4	Протягом тижня, за потребою		Консультативно-інформаційна робота з батьками та педагогічними працівниками загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів щодо особливостей організації проведення первинної та повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, організації інклюзивного навчання та надання психолого-педагогічної допомоги	КУ «ІРЦ»
5	Протягом тижня		Методична робота з фахівцями центру з метою підвищення кваліфікаційної підготовки	КУ «ІРЦ»
6	15.03	П'ятниця	Навчання працівників ІРЦ щодо роботи в автоматизованій системі «ІРЦ»	м. Біла Церква/ Л. Шелудько Ю. Кривобород

Начальник відділу освіти

О.ПОЛЩУК