

План роботи відділу освіти Богуславської райдержадміністрації на тиждень 21.10-25.10.2019 року

№ п/п	Дата	День	Назва заходу	Місце проведення/ Відповідальний
НАЧАЛЬНИК/СПЕЦІАЛІСТИ				
1		Понеділок	Участь у апаратних нарадах голови райдержадміністрації	Райдержадміністрація/ О. Поліщук
2		Понеділок	Проведення оперативної наради працівників відділу освіти, керівників структурних підрозділів відділу освіти з питань підведення підсумків роботи за минулий тиждень та визначення основних напрямів діяльності на поточний тиждень	Відділ освіти/ О. Поліщук
3	Протягом тижня		Аналіз оперативної інформації: - щодо освоєння коштів освітньої субвенції - щодо організації освітнього процесу - щодо підвезення учнів до закладів освіти - щодо організації індивідуального та інклюзивного навчання - щодо організації харчування - щодо підготовки закладів до осінньо-зимового періоду - щодо організації роботи освітнього округу	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
4		Середа П'ятниця	Особистий прийом громадян	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
5	Протягом тижня		Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
6	Протягом тижня		Контроль за організацією виплати заробітної плати згідно із законодавством України	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
7	Протягом тижня		Контроль за виконанням доручень голови райдержадміністрації та директора департаменту освіти і науки	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
8	Протягом тижня		Підпис фінансово-господарських документів	Відділ освіти/ О. Поліщук
9	Протягом тижня		Надання допомоги з нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту»	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан
10	Протягом тижня		Вивчення стану організації освітнього процесу, профільного та допрофільного навчання в закладах освіти	Відділ освіти/ О. Духан

11	Протягом тижня		Вивчення стану організації харчування та дотримання вимог санітарного законодавства в закладах освіти району	Заклади освіти/ О. Поліщук О. Духан
12	Протягом тижня		Узагальнення матеріалів за результатами надання методичної допомоги адміністрації КДНЗ «Берізка» с. Розкопанці	Відділ освіти/ О. Духан
13	21.10		Участь у проведенні Богуславською РДА контролю за здійсненням Мисайлівською сільською радою делегованих повноважень у сфері освіти	Мисайлівський НВК/ О. Духан
14	23.10		Участь у робочій нараді керівників місцевих органів управління освітою	м. Біла Церква/ О. Поліщук

РМК

1	Протягом тижня		Подання звітів - повідомлення про прийняття працівника на роботу	РМК/ Л. Василенко
2	Протягом тижня		Формування групи слухачів на курси підвищення кваліфікації з предметів	РМК/ Л. Василенко
3	Протягом тижня		Розроблення циклограми робочого тижня працівників методичного кабінету	РМК/ методисти
4	Протягом тижня		Здійснення інформаційно-консультативної роботи та забезпечення різноманітними формами проведення методичної роботи щодо реалізації державної політики у сфері реформування освіти	Заклади освіти/ методисти
5	Протягом тижня		Організація роботи з обдарованими дітьми	РМК/ Л. Кисиленко
6	Середа-п'ятниця		Інструктивно-методичні наради, засідання РМО	Заклади освіти/ методисти
7	21.10		Засідання творчої групи заступників директорів з виховної роботи та педагогів-організаторів «Національно-патріотичне виховання як один із головних напрямків виховання підростаючого покоління в умовах сьогодення	Богуславське НВО/ М. Графінова
8	21.10		Засідання районної творчої групи вчителів початкових класів з теми «Інтегроване навчання: тематичний і діяльнісний підхід в реалізації завдань «Нова українська школа»	Богуславське НВО/ В. Ніщименко
9	21-23.10		Участь у навчанні для спеціалістів райдержадміністрацій щодо стратегічного бачення, планування та реалізація заходів із забезпечення дій у найкращих інтересах дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими потребами	ДЗОВ «Зоряний» с. Карапиші/ Л. Кисиленко
10	23.10		Засідання районного методичного об'єднання учителів 4-х класів. Вернісаж педагогічних ідей з теми «Застосування інноваційних технологій для формування	Богуславський ліцей №2/

			ключових компетентностей молодших школярів в умовах реалізації нового Державного стандарту»	В. Ніщименко
11	23.10		Засідання педагогічної студії музичних керівників ЗДО. «Організація та проведення розваг з дітьми дошкільного віку. Якщо дитина співає і сміється, отже, в нім здорове серце б'ється»	КДНЗ №6/ Л. Михайліченко
12	До 25.10		Збір і опрацювання матеріалів проведення I етапу ВУО з базових дисциплін. Оформлення звітної документації	РМК/ Л. Кисиленко
13	25.10		Семінар-практикум для вихователів старших груп. «Ознайомлення дошкільників із працею дорослих. Подорож світом професій»	КДНЗ №5/ Л. Михайліченко
14	25.10		Засідання районного методичного об'єднання працівників психологічної служби з теми: «Формування сучасного освітнього середовища в умовах Нової української школи»	Богуславський ліцей №2/ Л. Ткаченко

БУХГАЛТЕРІЯ

1	Протягом тижня		Підготовка статистичної звітності	Бухгалтерія
2	Протягом тижня		Підготовка оперативної інформації до РДА та ДОН	Бухгалтерія / В. Заєць Л. Кузьмич
3	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності	Бухгалтерія / Л. Кузьмич
4	Протягом тижня		Підготовка платіжних доручень в УДК згідно зареєстрованих зобов'язань	Бухгалтерія/ В. Заєць
5	Протягом тижня		Нарахування заробітної плати за II половину жовтня 2019 року	Бухгалтерія
6	Протягом тижня		Щотижневий збір заявок на постачання швидкопсуючих продуктів харчування в заклади дошкільної освіти міста, моніторинг цін	Бухгалтерія/ А. Савченко
7	Протягом тижня		Складання актів введення в експлуатацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	Бухгалтерія
8	Протягом тижня		Проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Заклади освіти/ В. Заєць

ГОСПОДАРСЬКА ГРУПА

1	Протягом тижня		Підготовка відповідей на листи та розпорядження, оперативної інформації до РДА та ДОН	Відділ освіти
2	Протягом		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності та на відрядження	Відділ освіти/

	тижня			А. Тараненко
3	Протягом тижня		Адміністрування інформаційних сторінок, оновлення інформації на сайті відділу освіти та сторінці в facebook	Відділ освіти/ А. Тараненко
4	Протягом тижня		Підготовка договорів про постачання товарів та послуг для відділу освіти та закладів освіти з підприємствами та організаціями	Відділ освіти/ А. Євтушенко
5	Протягом тижня		Проведення тендерних закупівель, переговорних процедур	Відділ освіти/ А. Євтушенко
6	Протягом тижня		Моніторинг готовності закладів освіти до осінньо-зимового періоду	Заклади освіти/ В. Троян

Начальник відділу освіти

Оксана ПОЛІЩУК