

План роботи відділу освіти Богуславської райдержадміністрації на тиждень 19.08-23.08.2019 року

№ п/п	Дата	День	Назва заходу	Місце проведення/ Відповідальний
НАЧАЛЬНИК/СПЕЦІАЛІСТИ				
1		Понеділок	Участь у апаратних нарадах голови райдержадміністрації	Райдержадміністрація/ О. Поліщук
2	Протягом тижня		Аналіз оперативної інформації: - щодо освоєння коштів освітньої субвенції - щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та осінньо-зимового періоду	Відділ освіти/ О. Поліщук О. Духан І. Ткаченко
3		Середа П'ятниця	Особистий прийом громадян	Відділ освіти
4	Протягом тижня		Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	Відділ освіти/ О. Поліщук
5	Протягом тижня		Контроль за організацією виплати заробітної плати та відпускних згідно із законодавством України	Відділ освіти/ О. Поліщук
6	Протягом тижня		Контроль за виконанням доручень голови райдержадміністрації та директора департаменту освіти і науки	Відділ освіти/ О. Поліщук
7	Протягом тижня		Підпис фінансово-господарських документів	Відділ освіти/ О. Поліщук
8	19,20,22.08		Засідання тарифікаційної комісії та затвердження робочих навчальних планів	Відділ освіти/ Комісія відділу освіти
9	21.08		Участь делегації району в обласній педагогічній раді працівників системи освіти	м. Буча
10	22.08		Участь у засіданні колегії Богуславської РДА	Райдержадміністрація/ О. Поліщук

РМК

1	Протягом тижня		Подання звітів - повідомлення про прийняття працівника на роботу	РМК/ Л. Василенко
2	Протягом тижня		Підготовка плану роботи на 2019/2020 навчальний рік	РМК/ методисти
3	20.08		Участь у інструктивно-методичній нараді для методистів регіональних методичних служб, які координують роботу вчителів інформатики, вчителів предметів природничо-математичного циклу, керівників методичних об'єднань вчителів математики, фізики, астрономії та інформатики «Особливості організації навчально-виховного процесу з інформатики, фізики та астрономії у	м. Білла Церква/ КЗ КОР «КОІПОПК»/ С. Мацаєнко Л. Лісова

			2019/2020 навчальному році»	
4	21.08		Участь у інструктивно-методичній нараді «Особливості вивчення шкільних курсів історії та правознавства у 2019/2020 навчальному році» для методистів районних (міських) методичних кабінетів, центрів, керівників районних (міських) методичних об'єднань учителів історії та правознавств	м. Білла Церква/ КЗ КОР «КОПОПК»/ М. Графінова
5	22.08		Участь у інструктивно-методичній нараді для методистів регіональних методичних служб з теми «Особливості організації освітнього процесу з предметів галузі «Природознавство»: «Біологія», «Хімія», «Географія», «Київщинознавство» та предметів «Економіка», «Основи здоров'я» у контексті реалізації основних принципів Нової української школи»	м. Білла Церква/ КЗ КОР «КОПОПК»/ І. Притула
6	22.08		Інструктивно-методична нарада (онлайн) для методистів регіональних методичних служб, які координують роботу вчителів трудового навчання, керівників методичних об'єднань вчителів трудового навчання та вчителів трудового навчання «Особливості організації освітнього процесу з трудового навчання, технологій та креслення у 2019/2020 навчальному році	РМК/ Л. Михайліченко
7	23.08		Інструктивно-методична нарада (онлайн) для методистів регіональних методичних служб, які координують роботу вчителів початкових класів, керівників методичних об'єднань вчителів початкових класів та вчителів початкових класів «Особливості організації освітнього процесу у школі І ступеня у 2019/2020 навчальному році	РМК/ В. Ніщименко

БУХГАЛТЕРІЯ

1	Протягом тижня		Підготовка статистичної звітності	Бухгалтерія
2	Протягом тижня		Підготовка оперативної інформації до РДА та ДОН	Бухгалтерія / Т. Заломська Л. Кузьмич
3	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності	Бухгалтерія / Л. Кузьмич
4	Протягом тижня		Підготовка платіжних доручень в УДК згідно зареєстрованих зобов'язань	Бухгалтерія/ Т. Заломська
5	Протягом тижня		Нарахування заробітної плати за серпень 2019 року	Бухгалтерія
6	Протягом тижня		Щотижневий збір заявок на постачання швидкопсуючих продуктів харчування в заклади дошкільної освіти міста, моніторинг цін	Бухгалтерія/ А. Савченко
7	Протягом		Складання актів введення в експлуатацію основних засобів та інших необоротних	Бухгалтерія

	тижня		матеріальних активів	
ГОСПОДАРСЬКА ГРУПА				
1	Протягом тижня		Підготовка відповідей на листи та розпорядження, оперативної інформації до РДА та ДОН	Відділ освіти
2	Протягом тижня		Підготовка наказів з адміністративно-господарської діяльності та на відрядження	Відділ освіти/ А. Тараненко
3	Протягом тижня		Адміністрування інформаційних сторінок, оновлення інформації на сайті відділу освіти	Відділ освіти/ А. Тараненко
4	Протягом тижня		Підготовка договорів про постачання товарів та послуг для відділу освіти та закладів освіти з підприємствами та організаціями	Відділ освіти/ А. Євтушенко
5	Протягом тижня		Проведення тендерних закупівель	Відділ освіти/ А. Євтушенко
6	19.08		Отримання підручників на обласному книжковому складі	м. Українка/ Л. Пижова

КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

1	Постійно		Надання консультативно-психологічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами	КУ «ІРЦ»
2	Протягом тижня, за потребою		Консультативно-інформаційна робота з батьками та педагогічними працівниками загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів щодо особливостей організації проведення первинної та повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, організації інклюзивного навчання та надання психолого-педагогічної допомоги	КУ«ІРЦ»
3	22.08		Участь у додатковому дистанційному екзамен на право користування психодіагностичними методиками WISC-IV, Leiter-3, Conners-3, PEP-3 та CASD для фахівців інклюзивно-ресурсних центрів	Фахівець ІРЦ

Начальник відділу освіти

Оксана ПОЛІЩУК