



## ВІДДІЛ ОСВІТИ БОГУСЛАВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

### НАКАЗ

23.06.2017

№111

#### **Про виконання рішень колегії відділу освіти від 23.06.2017 року**

На виконання рішення колегії відділу освіти від 23.06.2017 року, протокол №2, з метою вдосконалення роботи щодо функціонування закладів освіти району, роботи районного методичного кабінету відділу освіти Богуславської райдержадміністрації, діяльності навчальних закладів району, функціонування Богуславської психолого-медико-педагогічної консультації при відділі освіти Богуславської райдержадміністрації, виконання заходів Програми розвитку системи освіти Богуславського району на 2015-2017 роки

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Працівникам методичного кабінету відділу освіти (зав. методкабінетом Вергелес О.В.):

1.1. У 2017/2018 навчальному році діяльність методкабінету спрямувати на якісне та результативне виконання Положення про районний методичний кабінет.

1.2. Продовжити роботу над вирішенням науково-методичної проблеми: «Розвиток професійної компетентності, інноваційної та методичної культури педагогічних кадрів в умовах освітнього простору району»

Протягом року.

1.3. Надавати конкретну, дієву і своєчасну методичну допомогу керівникам освітніх закладів, педагогічним працівникам, молодим педагогам згідно з циклограмою роботи методкабінету на основі сучасного моніторингу та вчителям щодо реалізації нових Державних стандартів.

Протягом року.

1.4. Періодично (згідно з графіком роботи семінарів-практикумів та масових методичних заходів) залучати науковців вузів м. Києва, «Академії неперервної освіти» до науково-методичної роботи з педагогічними кадрами.

Протягом року.

1.5. Кожному працівнику методкабінету продовжити вивчення ППД вчителів району відповідного фаху (згідно з планом роботи методкабінету)

До 01.03.2018 року

1.6. Кожному працівнику методкабінету підготувати та випустити у вигляді друкованої продукції 1-2 авторські методичні рекомендації на допомогу керівникам навчальних закладів та педагогам відповідного фаху.

До 20.12.2017 р., 20.05.2018 р.

1.7. Постійно дбати про підготовку обдарованих та здібних учнів до участі в олімпіадах, турнірах, конкурсах районного, обласного, Всеукраїнського та міжнародного рівнів шляхом організації та проведення якісної роботи факультативів, курсів поглибленого вивчення основ наук та спецкурсів.

Протягом року.

1.8. Сприяти більш активному та якісному використанню комп'ютерних, мультимедійних можливостей кожного освітнього закладу у творчій роботі педагогів.

Протягом року.

1.9. Поліпшити діяльність психологічної служби району.

Протягом року.

1.10. Розширити мережу інноваційної діяльності в навчальних закладах району.

Вересень 2017 року

1.11 Здійснювати методичний супровід щодо впровадження інклюзивного навчання.

Протягом року.

1.12. В дошкільних навчальних закладах урізноманітнювати форми цілеспрямованого навчально – виховного впливу, зокрема шляхом впровадження інноваційної діяльності, а також шляхом організації індивідуальних занять, проведення гурткової роботи, продовжувати в освітній роботі педагогічні інновації, сучасні психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.

Протягом року.

2. Керівникам загальноосвітніх навчальних закладів:

2.1. Проаналізувати показники діяльності навчальних закладів району за 2016/2017 н.р., відмітивши роботу Богуславської СШ №1, Богуславської ЗОШ №2, Богуславської ЗОШ №3, Медвинської ЗОШ та ОНЗ Іванівський НВК.

До 14.08.2017 року

2.2. Показники діяльності обговорити на засіданнях нарад при директору та врахувати в роботі навчального закладу

До 25.08.2017 року.

2.2. Вчасно подавати подання до відділу освіти Богуславської райдержадміністрації на розгляд дитини у черговому засідання ПМПК.

Постійно

2.3. Розгорнуто заповнювати характеристику педагогів на обстежувану дитину у картці стану здоров'я

Постійно

2.4. Забезпечити у 2017/2018 навчальному році виконання заходів районної Програми розвитку системи освіти Богуславського району Київської області на 2017-2020 роки (після затвердження сесією районної ради)

3. Директорам Мисайлівського НВК, Киданівського НВК, Богуславського КДНЗ №1 «Малятко», Дибинецького НВК, Медвинського КДНЗ:

3.1. Детально проаналізувати результати інспектування та рекомендації, викладені в узагальнюючій довідці.

3.2. Розробити заходи щодо виконання рекомендацій членів комісії (видати наказ).

3.3. Подати до відділу освіти довідку за результатами проведеної роботи по виконанню рекомендацій.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти**

**О.В. Поліщук**

З наказом ознайомлені:

К.А. Івченко

В.М. Вербіцький

Л.Ф. Байбуз

М.І. Чмир

М.І. Байбарза

Л.М. Глазко

І.М. Поліщук

К.М. Миргородська

О.В. Миргородський

В.В.Восьмірко

В.В. Злочевська

Т.Т. Неборак

О.В. Химорода

В.А. Кушнір

Т.Г. Царенко

Л.І. Дорогань

Н.В. Ляшенко

О.О. Моха

С.М.Ткалич

М.М.Сімак

Н.Л.Луценко

Г.М. Артеменко