



**БОГУСЛАВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

08 серпня 2019 року

№ 99

**Про вивчення стану підготовки  
закладів освіти району  
до нового 2019/2020 навчального року**

На виконання розпорядження голови Богуславської районної державної адміністрації від 25.06.2019 року № 111 «Про заходи щодо підготовки та організованого початку 2019/2020 навчального року в Богуславському районі», наказу відділу освіти від 01.07.2019 року № 93 «Про підготовку та організований початок 2019/2020 навчального року» та з метою вивчення стану підготовки закладів освіти Богуславського району до нового навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію з питань вивчення стану підготовки закладів освіти Богуславського району до нового 2019/2020 навчального року в складі:

- Салати О.П. – заступник голови райдержадміністрації – голова комісії (за згодою);

- Поліщук О.В. – начальник відділу освіти – заступник голови комісії;

**Члени комісії:**

- Духан О.І. – головний спеціаліст відділу освіти;

- Ткаченко І.В. – головний спеціаліст відділу освіти;

- Вергелес О. В. – завідувача РМК відділу освіти;

- Ніщименко В.В. – методист РМК з питань початкової освіти;

- Михайліченко Л.Г. – методист РМК з питань дошкільної освіти;

- Троян В.М. – начальник господарської групи відділу освіти;

- Пижова Л.А. – фахівець з охорони праці відділу освіти;

- Радчук О.І. – голова ради профспілки працівників освіти (за згодою);

- Наруцький С.І. – голова постійної комісії Богуславської районної ради з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, культури, молоді та спорту (за згодою);

- Бабій С.С. – начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Богуславського районного управління ГУ ДПСС в Київській області (за згодою);

- Представник Миронівського МРВЛД ДУ «Київський ОЛЦ ДСЕСУ» (за згодою).

2. Провести вивчення стану підготовки закладів освіти Богуславського району до нового навчального року в період з **13.08. по 15.08.2019 року** згідно графіка, що додається (додаток 1).

3. Керівникам закладів освіти створити умови для ефективної роботи комісії та підготувати документацію згідно додатків 2 та 3.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Оксана ПОЛЩУК

Додаток №1  
до наказу відділу освіти  
від 08.08.2019 р. № 99

**ГРАФІК**  
**вивчення стану підготовки закладів освіти Богуславського району до нового**  
**2019/2020 навчального року**

Дата	Назва навчального закладу	Примітки
13.08.2019	Хохітвянський НВК	
	Киданівський НВК	
	Біївецький НВК	
	Тептіївський НВК	
	Вільхівецький НВК	
	Іванівський НВК	
	Шупиківський НВК	
14.08.2019	Мисайлівський НВК	
	Саварський НВК	
	Дибинецький НВК	
	Розкопанецька ЗОШ	
	Розкопанецький ДНЗ	
	Бранепільський НВК	
	Ісайківський НВК	
15.08.2019	Богуславський ЦДЮТ	
	Богуславський ДНЗ №1	
	Богуславський ДНЗ №6	
	Богуславська ЗОШ №2	
	Богуславська ДЮСШ	
	Богуславська СШ №1	
	Богуславський ДНЗ №4	
	Богуславський ДНЗ №5	
Богуславський НВК- гімназія		

\*\*\* маршрут об'їзду відповідас черговому порядку навчальних закладів

### Перелік шкільної ділової документації

1. Довідка про проведену роботу щодо підготовки закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період (із зазначенням сум використаних коштів та джерелом фінансування) за підписом керівника закладу;
2. План роботи закладу на 2019/2020 навчальний рік;
3. Нормативні документи закладу;
4. Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;
5. Книги наказів (з основної діяльності, з кадрових питань, з адміністративно-господарських питань, руху учнів);
6. Документація по початковій школі;
7. Заяви батьків та списки учнів 1-го та 10-го класів;
8. Книга обліку руху учнів;
9. Алфавітна книга учнів;
10. Журнал реєстрації заяв, пропозицій та скарг громадян;
11. Журнали реєстрації вхідної та вихідної документації;
12. Книги протоколів:
  - засідання педагогічної ради;
  - ради навчального закладу;
  - загальних зборів (конференції);
  - загальношкільних батьківських зборів;
13. Книги видачі документів про освіту;
14. Книга обліку і видачі Похвальних листів і Похвальних грамот;
15. Документація з охорони праці (журнали інструктажів, інструкції з техніки безпеки, інструктивно-методичні матеріали);
16. Документація по роботі з кадрами;
17. Навчальні плани, навчальні програми на 2019/2020 навчальний рік;
18. Документація по забезпеченню харчуванням учнів та вихованців.

Додаток №3  
до наказу відділу освіти  
від 08.08.2019 р. № 99

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Начальник відділу освіти**  
**Богуславської РДА**

\_\_\_\_\_ **О. Поліщук**

**Акт**  
**перевірки стану підготовки закладу освіти**  
**до нового 2019/2020 навчального року**

Станом на \_\_\_\_\_ серпня 2019 року

Назва закладу \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**На виконання наказу № 99 від 08 серпня 2019 р. перевірка здійснювалась комісією у складі:**

- Салати О.П. – заступник голови РДА – голова комісії ( за згодою);
- Поліщук О.В. –начальник відділу освіти – заступник голови комісії;

**Члени комісії:**

- Духан О.І. – головний спеціаліст відділу освіти;
- Ткаченко І.В. - головний спеціаліст відділу освіти;
- Вергелес О. В. – завідувача РМК відділу освіти;
- Ніщименко В.В. – методист РМК з питань початкової освіти;
- Михайліченко Л.Г. – методист РМК з питань дошкільної освіти;
- Троян В.М. – начальник господарської групи відділу освіти;
- Піжова Л.А. – фахівець з охорони праці відділу освіти;
- Радчук О.І. – голова ради профспілки працівників освіти (за згодою);
- Наруцький С.І. – голова постійної комісії Богуславської районної ради з питань соціально-економічного, культурного розвитку, освіти, культури, молоді та спорту (за згодою);
- Бабій С.С. – начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Богуславського районного управління ГУ ДПСС в Київській області (за згодою);
- Представник Миронівського МРВЛД ДУ «Київський ОЛЦ ДСЕСУ» (за згодою).

**Комісією встановлено:**

1. Наявність виписки про закріплення відповідної земельної ділянки \_\_\_\_\_
2. Наявність списків дітей 6 (7) річного віку \_\_\_\_\_
3. Наявність і ведення шкільної документації згідно інструкції МОН України №676 від 25.06.2018 р. \_\_\_\_\_

В 2019/2020 н.р. в закладі: \_\_\_\_\_ класів (груп) \_\_\_\_\_ учнів (вихованців)

З них у 1.кл. \_\_\_\_\_, 2.кл. \_\_\_\_\_, 3.кл. \_\_\_\_\_, 4.кл. \_\_\_\_\_, 5.кл. \_\_\_\_\_,

6.кл. \_\_\_\_\_, 7.кл. \_\_\_\_\_, 8.кл. \_\_\_\_\_, 9.кл. \_\_\_\_\_, 10.кл. \_\_\_\_\_, 11.кл. \_\_\_\_\_.

4. Наявність освітньої програми, навчального плану роботи на 2019-2020 н.р. \_\_\_\_\_

5. Якість ремонту:  
капітального \_\_\_\_\_  
поточного \_\_\_\_\_  
Ким виконувалися ремонтні роботи \_\_\_\_\_

6. Стан території школи \_\_\_\_\_  
Загальна площа \_\_\_\_\_ наявність площадок для збору сміття \_\_\_\_\_  
Навчально-дослідна ділянка \_\_\_\_\_ га., та її характеристика \_\_\_\_\_  
Огорожа території школи та її стан \_\_\_\_\_  
Спортивні споруди, майданчики їх розміри \_\_\_\_\_ стан \_\_\_\_\_

7. Підготовлені до нового навчального року : кабінети – \_\_\_\_\_  
Наявність у кабінетах правил з техніки безпеки \_\_\_\_\_  
та протипожежної безпеки \_\_\_\_\_

8. Готовність до занять навчальних майстерень :  
Столярної \_\_\_\_\_ Слюсарної \_\_\_\_\_  
Обслуговуючої праці \_\_\_\_\_ Забезпечення правилами ТБ \_\_\_\_\_

9. Розміри спортивного залу \_\_\_\_\_ кв. м. наявність спортивного обладнання та інвентарю,  
його стан \_\_\_\_\_

10. Готовність їдальні \_\_\_\_\_ кількість посадкових місць \_\_\_\_\_  
забезпечення технологічним обладнанням та його стан \_\_\_\_\_  
умови для миття рук \_\_\_\_\_ організація умов для пиття води \_\_\_\_\_

11. Стан шкільних меблів \_\_\_\_\_ потреба \_\_\_\_\_

12. Стан книжкового фонду шкільної бібліотеки \_\_\_\_\_  
Кількість книг \_\_\_\_\_ журналів \_\_\_\_\_ газет \_\_\_\_\_  
Підручників \_\_\_\_\_ потреба \_\_\_\_\_  
Науково педагогічної, методичної літератури \_\_\_\_\_

13. Готовність школи до зими: характеристика опалювальної системи \_\_\_\_\_  
потреба в паливі \_\_\_\_\_ наявність палива \_\_\_\_\_ заборгованість за попередній рік \_\_\_\_\_

14. Тип освітлення \_\_\_\_\_  
забезпечення класів освітленням згідно норми \_\_\_\_\_

15. Перевірка опору ізоляції електромережі і заземлення \_\_\_\_\_

16. Наявність і стан протипожежного обладнання \_\_\_\_\_  
наявність акту по протипожежному обробітку дерев'яних конструкцій \_\_\_\_\_

17. Наявність і стан:  
Водопостачання \_\_\_\_\_, газо-електропостачання \_\_\_\_\_, каналізації \_\_\_\_\_

18. Стан вентиляційної системи школи \_\_\_\_\_

19. Забезпечення школи педагогічними кадрами \_\_\_\_\_

20. Стан підвезення учнів до школи \_\_\_\_\_

