



**БОГУСЛАВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

08 січня 2019 року

№ 3

**Про надання методичної допомоги  
щодо ведення шкільної ділової документації  
в закладах загальної середньої освіти  
Богуславського району**

Керуючись ст. 66 Закону України «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», від 07.12.2018 року № 1362 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів першого класу Нової української школи», від 08.04.2015 року № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, від 03.06.2008 року № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», Положенням про відділ освіти Богуславської райдержадміністрації (із змінами), іншими нормативно-правовими документами та з метою надання методичної допомоги

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити робочу групу для надання методичної допомоги щодо ведення шкільної ділової документації у складі згідно додатку 1.
2. Робочій групі надати методичну допомогу закладам загальної середньої освіти в період з 14.01.2019 р. по 14.02.2019 р.
3. Членам робочої групи узагальнити матеріали довідкою до 01.03.2019 р.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти**

**О. ПОЛЩУК**

**Робоча група:**

**Голова групи** – *О. Поліщук*, начальник відділу освіти Богуславської райдержадміністрації.

**Члени групи** – *О. Духан*, головний спеціаліст відділу освіти;  
– *І. Ткаченко*, головний спеціаліст відділу освіти;  
– *О. Вергелес*, завідувача РМК;  
– *Л. Василенко*, методист РМК;  
– *В. Ніцименко*, методист РМК;  
– *Л. Михайліченко*, методист РМК;  
– *М. Графінова*, методист РМК.