

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОГУСЛАВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

**НАКАЗ**

28.09.2015 №133

Про перевірку ведення

шкільної ділової документації

в загальноосвітніх навчальних

закладах Богуславського району

Керуючись п. 2 ст. 14 Закону України «Про освіту» , ст. 36 Закону України «Про загальну середню освіту», наказом № 240 від 23.06.2000 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів», наказом Міністерства освіти і науки України №412 від 08.04.2015 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, «Положення про відділ освіти Богуславської РДА», інших нормативно-правових документів, з метою поточного контролю та надання методичної допомоги

НАКАЗУЮ :

1.В період з 28.09.15 р по 09.10.15 р. вивчити стан ведення шкільної ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах Богуславського району шляхом проведення співбесід з адміністраціями шкіл, перевірки шкільної документації.

2.Затвердити перелік документів, які надаються керівниками шкіл для перевірки (додаток 1).

3.Затвердити склад комісії по проведенню перевірки шкільної документації (додаток 2).

4.Головному спеціалісту відділу освіти Духан О.І. та завідуючій РМК Вергелес О.В. до 16.10.2015 р. узагальнити матеріали і підготувати відповідний наказ.

5.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти О.В. Поліщук

Духан О.І.

Додаток 1

до наказу відділу освіти

від 28.09.2015 № 133

**Перелік**

**документів , які перевіряються комісією відділу освіти**.

1.Книга наказів та журнал реєстрації наказів

2.Книга протоколів педрад і матеріали педрад

3.Книга протоколів засідання ради школи

4.Класні журнали 1-4, 5 -11 класів

5.Журнал заміни уроків.

6.Звіт директора закладу перед громадськістю за 2014/2015 навчальний рік.

7.Журнали факультативів, курсів за вибором

8.Календарно-тематичне планування уроків

9.Журнал протоколів МО ЗНЗ

Додаток 2

до наказу відділу освіти

від 28.09.2015 № 133

**Склад**

**комісії по проведенню перевірки шкільної документації.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П.І.Б. | Посада | Питання , які вивчає. |
| Поліщук О.В. | Начальник відділу освіти, голова комісії | Звіт директора перед громадськістю.  Класні журнали 5-11 класів |
| Духан О.І.  Крушеницька І.О. | Головний спеціаліст | Книги наказів з основної діяльності.  Класні журнали 1-4, 5-11 класів  Журнал заміни уроків |
| Вергелес О.В.  Притула І.В. | Зав. РМК  Методист РМК | Протоколи засідань ради навчального закладу. Матеріали педагогічних рад.  Журнали 5- 11 класів.  Журнали факультативів, курсів за вибором |
| Вершута В.В. | Методист РМК | Журнали 1-4 класів. |
| Василенко Л.Б. | Методист РМК | Журнал протоколів методичних об’єднань.  Журнали 5- 11 класів. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |